

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na zadanie pn. „Optymalizacja dokumentacji projektowej dla Placu Targowego w Sandomierzu” przygotowywana w ramach zadania pn. „Rewitalizacja Sandomierza – miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (Zadanie: Ożywienie terenów przemysłowych - przebudowa Placu Targowego przy ulicy Przemysłowej).

1. Dane Zamawiającego:

nazwa: Gmina Sandomierz
adres: 27-600 Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3
telefon: (+48 15) 815-41-00
fax: (+48 15) 815-41-01
NIP: 864-17-51-939
Godziny urzędowania:
poniedziałek 8:00-17:00
wtorek, środa, czwartek 7:30-15:30
piątek 7:30-14:30
e-mail: sekretariat@um.sandomierz.pl

2. Tryb udzielania zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie niepodlegającym Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamiennnej dokumentacji projektowej oraz uzyskanie zamiennego pozwolenia na realizację dla przedmiotowej inwestycji. Zamienną dokumentację należy przygotować przy założeniu zoptymalizowania obecnych rozwiązań materiałowych i technologicznych a także przy założeniu zmniejszenia zakresu: projektowanego układu komunikacyjnego, oświetlenia oraz sieci uzbrojenia terenu, na obszarze Placu Targowego w Sandomierzu.

Założenia projektowe, wg których należy przygotować dokumentację zamienną:

- budynki na placu targowym (również tymczasowe) pozostają bez zmian w stosunku do stanu istniejącego;
- układ sytuacyjny dróg manewrowych na placu targowym pozostaje bez zmian w stosunku do stanu istniejącego (przy czym w projekcie należy uwzględnić remonty istniejących nawierzchni w miejscach które tego wymagają z uwagi na stan techniczny);
- wymianie podlegają wszystkie nawierzchnie postojowe z płyt otworowych (nowa nawierzchnia wykonana będzie z kostki betonowej);
- na powierzchni placu należy zaprojektować odwodnienie (dotyczy nowo projektowanych miejsc postojowych jak również obszarów na których nie zakłada się kompleksowej wymiany nawierzchni a występuje tam brak odwodnienia);
- odwodnienie należy zaprojektować poprzez kanalizację deszczową włączaną do sieci miejskiej;
- należy zapewnić modernizację istniejącego oświetlenia placu;
- na obszarze całego placu należy zaprojektować system monitoringu wizyjnego;
- należy zaprojektować nowe ogrodzenie wokół całego placu targowego;

Zakłada się możliwość optymalizacji w zakresie projektowanej zieleni.

Nie przewiduje się wykonywania płyt fundamentowych z betonu cementowego oraz nawierzchni wzmacnianych geokratą/geokomórką, przewidzianych w dotychczasowej dokumentacji.

Uwaga

Zamawiający wymaga aby budynek socjalny przewidziany w dokumentacji pierwotnej przeprojektować, wyposażając go w drugą kondygnację użytkową (przeznaczenie socjalno-biurowe) przy czym lokalizacja budynku, dotychczasowe wyposażenie, przeznaczenie oraz gabaryty w planie nie ulegają zmianom (w stosunku do projektu pierwotnego).

Rozwiązania projektowe dotyczące systemu wjazdowego należy utrzymać wg dokumentacji pierwotnej.

Wszystkie rozwiązania projektowe w dokumentacji zamienniej należy na bieżąco konsultować z Zamawiającym i uzyskiwać akceptację dla ich wprowadzenia.

Zamienną dokumentację należy przygotować w oparciu o istniejący projekt budowlany dla którego istnieje ostateczna i prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę.

Przedmiot zamówienia szczegółowo opisany jest w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert - projekt umowy oraz w załączniku nr 4 do zaproszenia.

Wykonawca zaproszony oraz pobierający wersję elektroniczną Zaproszenia z Biuletynu Informacji Publicznej zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania do dnia składania ofert, gdyż zamieszczane tam są ewentualne wyjaśnienia oraz / lub zmiany treści Zaproszenia. Dokonane w ten sposób wyjaśnienia/zmiany stają się częścią Zaproszenia i będą dla wykonawców wiążące.

4. **Termin wykonania zamówienia: do dnia 14.12.2020r.**

5. **Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedłożenie następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) formularz oferty (wg zał. nr 2 do Zaproszenia);
- 2) do oferty wykonawca dołączy wykaz usług oraz dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem, np. referencja) potwierdzające wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zadania projektowego (usługi) odpowiadającego swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj. opracowanie dokumentacji projektowej dla remontu, przebudowy lub budowy dotyczącej dróg lub parkingów lub placów postojowych, o wartości minimum 50 000 zł brutto. Przedstawione dokumenty mają zawierać informację dotyczące nazwy obiektu, miejsca, daty i wartości usługi oraz poświadczać, że usługa została wykonana w sposób należyty (wg zał. nr 3).
- 3) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania całości zadania przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił 36 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy, licząc od dnia odbioru końcowego.

Dokumenty winny być aktualne na dzień składania ofert.

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia powyższe wymagania, jeżeli załączy do oferty wymienione dokumenty i oświadczenia zgodne z pkt. 5 niniejszego zaproszenia, aktualne na dzień składania ofert i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Ocena spełniania zostanie dokonana wg formuły „spełnia-bądź nie spełnia”.

6. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów :**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje przekazane za pomocą faksu, drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą:

- w sprawach procedury: Joanna Pawelczyk tel. +48 15 81 54 132, Dorota Drozdowska - Achenbach tel. +48 15 81 54 155,
- w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia: Krzysztof Kwieciński +48 15 81 54 137, Sławomir Kobylarz +48 15 81 54 221, fax +48 (15) 81-54-101 w dniach: poniedziałek w godzinach 8⁰⁰-17⁰⁰, od wtorku do czwartku w godzinach 7³⁰-15³⁰, w piątek w godzinach 7³⁰-14³⁰.

8. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:

Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie kryterium:

1. Cena - 100%

Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

9. Miejsce i termin złożenia ofert:

- 1) Miejsce: Biuro Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Sandomierzu Pl. Poniatowskiego 3
- 2) Termin: Ofertę należy złożyć do dnia: **24.07.2020 r. do godz. 10:00.**

Ofertę należy umieścić w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy w lewym górnym rogu koperty, zaadresowane do Zamawiającego na adres: Gmina Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz oraz opisane:

Oferta na zadanie pn. „Optymalizacja dokumentacji projektowej dla Placu Targowego w Sandomierzu” przygotowana w ramach zadania pn. „Rewitalizacja Sandomierza – miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju” (Zadanie: Ożywienie terenów poprzemysłowych – przebudowa Placu Targowego przy ulicy Przemysłowej)

**Oznaczenie sprawy: RZP.271.2.3.2020.JPA
Nie otwierać przed dniem 24.07.2020 r. godz. 10:30**

- 3) Składana oferta winna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **zał. nr 2 do niniejszego Zaproszenia**; Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia w formie elektronicznej lub faxem.
 - 4) Ofertę należy napisać w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
 - 5) Cena w formularzu oferty winna być wyrażona cyfrowo i słownie i obejmować całość zamówienia. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.
 - 6) **O wyniku niniejszego postępowania prowadzonego w trybie „porównania cen” Zamawiający poinformuje wykonawców poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ogłoszenia o wynikach przetargów” – stosownej informacji.**
- 10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sandomierz z siedzibą Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Sandomierza – Marcina Marca,
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych. Może Pan/Pani skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail: magdalena.zukowska@um.sandomierz.pl lub pod numerem tel. 15 81 54 193.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie: postępowanie poniżej 30 000 euro na zadanie pn. „**Optymalizacja dokumentacji projektowej dla Placu Targowego w Sandomierzu**” przygotowywana w ramach zadania pn „**Rewitalizacja Sandomierza – miasta dziedzictwa kulturowego i rozwoju**” (Zadanie: Ożywienie terenów przemysłowych - przebudowa Placu Targowego przy ulicy Przemysłowej), **znak sprawy: RZP.271.2.3.2020.JPA.**

Tryb niepodlegający Ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) zgodnie z art. 4 ust. 8 – Ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Postępowanie przeprowadzone na podstawie Zarządzenia nr 1/2019/RZP Burmistrza Sandomierza z dnia 03.01.2019 r. w sprawie zasad dokonywania zakupów, zamawiania usług i zlecania robót budowlanych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Sandomierzu o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

11. Załączniki do zaproszenia ofertowego:

1. Projekt umowy - zał. nr 1 do zaproszenia do składania ofert
2. Formularz oferty – zał. nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
3. Wykaz usług - zał. nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
4. Dokumentacja projektowa wyjściowa (projekt zagospodarowania terenu, mapa do celów projektowych – zał. nr 4 do zaproszenia do składania ofert.

Z up. Burmistrza

mgr Aneta Przyłucka
SEKRETARZ MIASTA

KIEROWNIK REFERATU
15.02.2020,
mgr Joanna Pawelczyk